

Nutzungsordnung für die Dorfgemeinschaftsanlagen Cäcilienroden und Neustadtgödens

(unter Berücksichtigung der 1. Änderung der Nutzungsordnung vom 28.06.2012)

§ 1

Sinn und Aufgabe

(1) Die Gemeinde Sande ist Eigentümerin der Dorfgemeinschaftsanlage Cäcilienroden ~~und des Gemeindehauses Neustadtgödens.~~

(2) Dieses ~~Häuser-Haus~~ wird insbesondere zur Verfügung gestellt

- a) für die Erhaltung, Pflege und Förderung des Gemeinschaftslebens von Vereinen und Verbänden aus der Gemeinde,
- b) für die Durchführung kultureller Veranstaltungen, Tagungen, Ausstellungen u.ä.,
- c) für sonstige gemeinnützige, jugendfördernde, politische Zwecke,
- d) für die Abhaltung von Privatveranstaltungen (z. B. Familienfeiern) und von gewerblichen Nutzungen.

(3) Für innerhalb der Gemeinde ansässige bzw. wohnende Verbände, Vereine, Personen sowie sonstige Veranstalter besteht grundsätzlich ein Vorrang gegenüber auswärtigen Nutzern. Veranstaltungen nach § 1 Abs. 2 a bis c haben grundsätzlich Vorrang vor Veranstaltungen nach d, Veranstaltungen nach a bis d haben Vorrang vor regelmäßigen Übungsabenden von Vereinen und Verbänden.

(4) Ein Rechtsanspruch auf Überlassung von Räumen besteht nicht.

§ 2

Nutzungsentgelt

(1) Für jede Veranstaltung bzw. Nutzung wird ein Nutzungsentgelt erhoben, das sich aus einer gesonderten Entgeltordnung der Gemeinde Sande ergibt. Ausnahmen sind in Abs. 2 geregelt.

(2) Für die Durchführung der Arbeit der Vereine und Organisationen aus dem Gemeindegebiet und den damit zusammenhängenden Vorstands- oder Mitgliedsversammlungen Sitzungen und Zusammenkünften ist für die Benutzung der Gemeinschaftsanlagen eine Nutzungspauschale nur dann zu entrichten, wenn bei diesen Veranstaltungen Einnahmen egal welcher Art erzielt werden.

Bei einer entsprechenden Nutzung durch auswärtige Vereine und Organisationen ist eine Nutzungspauschale auch ohne Einnahmeerzielung zu entrichten.

Diese werden in der entsprechenden Entgeltordnung geregelt.

Dagegen sind für Vereinsfeste (insbesondere Stiftungsfeste bzw. Tanzveranstaltungen) oder andere Zusammenkünfte der ortsansässigen Vereine oder Institutionen Nutzungsentgelte entsprechend der Entgeltordnung in der jeweils allgemein üblichen Höhe zu entrichten.

(3) Im Einzelfall kann eine Sondervereinbarung oder auch Billigkeitsregelung getroffen werden.

(4) Neben dem Nutzungsentgelt kann die Gemeinde eine Kautions verlangen. Die Kautions wird nach ordnungsgemäßer Übergabe der Räumlichkeiten unter Abzug eines eventuellen Schadenersatzbetrages und evtl. zusätzlich anfallender Reinigungskosten wieder ausgezahlt.

- 2 -

§ 3

Vergabe der Räume

(1) Die Vergabe von Räumen in ~~den~~der Dorfgemeinschaftsanlage~~n~~ wird durch einen Terminplan geregelt, der von einer zentralen Stelle der Gemeindeverwaltung geführt wird. Über die Vergabe der Räumlichkeiten wird von dort aus nach Maßgabe dieser Ordnung entschieden.

(2) Die Räume in ~~der~~er Dorfgemeinschaftsanlage~~n~~ werden grundsätzlich nach dem Zeitpunkt der Anmeldung vergeben, aber auch die Wichtigkeit bzw. Bedeutung einer Veranstaltung kann für die Vergabe ein Kriterium sein. Aus Terminvormerkungen kann ein Anspruch auf eine Raumnutzung nicht hergeleitet werden. Die Anmeldung ist schriftlich mit Antragsvordruck rechtzeitig zu beantragen. Erst mit der schriftlichen Zusage besteht der Anspruch auf eine Nutzung.

(3) Bei einer Stornierung der gemieteten Räumlichkeiten werden bis zum 21. Tag vor der vorgesehenen Nutzung 25 %, bis zum 7. Tage vor der Nutzung 50 % und bei weniger als 7 Tagen ~~60-100~~100% des Nutzungsentgeltes berechnet.

(4) Räume in ~~der~~er Dorfgemeinschaftsanlage~~n~~ können nur zur Benutzung überlassen werden, wenn eine volljährige und voll geschäftsfähige Aufsichtsperson während der Veranstaltung anwesend ist.

(5) Mit dem Antrag auf Benutzung von Räumlichkeiten der Dorfgemeinschaftsanlage~~n~~ bzw. mit dem Beginn der Veranstaltung erkennt der verantwortliche Benutzer die Nutzungsordnung für die Anlage an.

§ 4

Organisation, Pflichten, Reinigung

(1) Die Aufsicht und Schlüsselgewalt für die Gemeinschaftsanlage~~n~~ obliegt dem/der Hausmeister/in bzw. deren Vertreter. Deren Weisungen sind unbedingt Folge zu leisten. Die Übergabe der Räumlichkeiten und der Einrichtung erfolgt durch den/die Hausmeister/in. Die benutzten Räume und Gegenstände müssen in Anwesenheit des Benutzers von dem/der Hausmeister/in abgenommen und an diese wieder übergeben werden.

(2) Veränderungen an Einrichtung, Technik und Ausschmückung der Räumlichkeiten dürfen nur in Absprache mit dem/der Hausmeisterin vorgenommen werden. Nach Schluss der Veranstaltung ist der ursprüngliche Zustand der Räume mit Einrichtung unverzüglich wiederherzustellen.

(3) Die Grobreinigung aller benutzten Räume ist unverzüglich nach der Veranstaltung vom Benutzer durchzuführen. Im Übrigen erfolgt die Reinigung von Bediensteten der Gemeinde.

(4) Benutztes Geschirr ist abzuwaschen und zurückzustellen. Vorhandene Spülmaschinen dürfen nur von einer in die Maschinenfunktionen eingewiesenen Person bedient werden.

(5) Abfälle sind vom Benutzer ordnungsgemäß zu beseitigen. Abfallbehälter stehen hierfür zur Verfügung.

(6) Trennwandelemente im Saal dürfen nur von dem/der Hausmeister/in bedient werden.

(7) Veranstaltungen im Hause sind so durchzuführen, dass der Betrieb im Hause und eventuelle Veranstaltungen in anderen Räumen nicht beeinträchtigt werden.

(8) Musikkapellen oder Musikübertragungen sind ab 22.00 Uhr in ihrer Lautstärke so zu bemessen, dass die Anlieger keinen Anstoß nehmen können. Eventuell entstehende GEMA-Gebühren hat der jeweilige Nutzer zu tragen.

(9) Nach Beendigung einer Veranstaltung sind die Fenster und Türen zu schließen. Das Licht ist abzuschalten.

(10) Für alle Schäden, die im Rahmen der Nutzung im und am Gebäude bzw. am Inventar entstehen, haftet der Benutzer. Dabei muss zerbrochenes Geschirr ebenso ersetzt werden wie abhanden gekommene Geschirrtteile und Gebrauchsgegenstände. Die Höhe des zu ersetzenden Schadens wird von der Gemeindeverwaltung mitgeteilt und mit der hinterlegten Kautions verrechnet. Anfallende Reinigungskosten für Tischdecken etc. sind ebenfalls vom Benutzer zu tragen.

§ 5

Hausrecht, Haftung

(1) Die Gemeinde Sande übt als Eigentümerin der Dorfgemeinschaftsanlage das Hausrecht gegenüber den Benutzern aus. Gegenüber den Besuchern übt der Benutzer ein Hausrecht gemäß dem Versammlungsgesetz aus.

(2) Für alle Schäden, die im Rahmen der Nutzung im und am Gebäude entstehen, haftet der Benutzer bzw. Veranstalter. Er haftet auch für Schadenersatzansprüche seiner Besucher. Hiervon nicht betroffen werden jedoch solche Ansprüche, die aus der Verletzung der Gemeinde obliegenden Verkehrssicherungspflichten abzuleiten sind. Sofern der Nutzer haftet, ist er verpflichtet sich unmittelbar mit dem Geschädigten auseinander zu setzen. Die Nutzer der Dorfgemeinschaftsanlagen haben festgestellte oder verursachte Schäden unverzüglich zu melden.

§ 6

Beachtung des Nds. Nichtraucherschutzgesetzes

Unter Berücksichtigung der Vorgaben des Nds. Gesetzes zum Schutz vor den Gefahren des Passivrauchens (Nds. NiRSG) vom 12. Juli 2007 ist das Rauchen in den Räumen der Dorfgemeinschaftsanlagen Cäciliengroden und Neustadtgödens nicht gestattet.

§ 7

Rücktritt

Die Gemeinde kann vom Vertrag zurücktreten, wenn

1. zwischen dem beabsichtigtem Programm und der nach dem Mietvertrag angekündigten Art der Veranstaltung eine wesentliche Abweichung eintritt,
2. das Nutzungsentgelt und eine vereinbarte Kautions nicht rechtzeitig geleistet worden sind,
3. Tatsachen vorliegen, die eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung durch die Veranstaltung erwarten lassen,
4. infolge höherer Gewalt die Räume nicht zur Verfügung gestellt werden können.

§ 8

Inkrafttreten

Diese Nutzungsordnung tritt mit Wirkung vom ~~01. August 2007~~^{xxx}~~14.09.2001~~ 01.01.2024 in Kraft und ersetzt die bisherige Nutzungsordnung in der Fassung vom ~~14.09.2001~~ 31.07.2007.

26452 Sande, den ~~31.07.2007~~ _____

WesselmannEiklenborg
Bürgermeister

1. Änderung (§ 2 Abs. 2) gültig ab ~~01.07.2012~~